

Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji dla Dzielnicy Wilanów

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji dla Dzielnicy Wilanów należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki promocyjnej m.st. Warszawy w Dzielnicy poprzez:
 - a) sporządzanie planu działań promocyjnych wynikających z potrzeb tradycji Dzielnicy i ich realizacja w Dzielnicy w porozumieniu z Biurem Marketingu Miasta oraz sporządzanie sprawozdań z wykonywania tych działań i przekazywanie ich do Biura Marketingu Miasta,
 - b) wykonywanie działań promocyjnych inicjowanych przez Biuro Marketingu Miasta,
 - c) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem projektów i animacją działań na rzecz mieszkańców Dzielnicy,
 - d) przygotowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących Dzielnicy,
 - e) koordynacja działalności promocyjnej Dzielnicy,
 - f) organizowanie imprez promocyjnych Dzielnicy,
 - g) zamieszczanie informacji i redagowanie strony internetowej Dzielnicy, w tym współpraca z podstawowymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Dzielnicy w celu pozyskiwania informacji przydatnych dla mieszkańców oraz niezbędnych do aktualizacji strony;
- 2) utrzymywanie bieżących, stałych i regularnych kontaktów z Rzecznikiem Prasowym Urzędu i pracownikami Wydziału Prasowego Biura Marketingu Miasta oraz utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami, w tym:
 - a) przekazywanie mediom informacji dotyczących Dzielnicy,
 - b) przygotowywanie materiałów informacyjnych o Dzielnicy,
 - c) udzielanie odpowiedzi na artykuły prasowe, dotyczące zadań wykonywanych przez Dzielnicę, w tym przygotowywanie sprostowań,
 - d) organizowanie konferencji prasowych Członków Zarządu Dzielnicy,
 - e) przygotowywanie komunikatów, informacji medialnych oraz obsługa medialna ważnych dla Dzielnicy imprez z udziałem Burmistrza lub pozostałych Członków Zarządu Dzielnicy,
 - f) przygotowywanie codziennych serwisów prasowych, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji dotyczących Dzielnicy,
 - g) prowadzenie dokumentacji prasowej i audiowizualnej dotyczącej Dzielnicy;
- 3) prowadzenie spraw związanych z komunikacją społeczną w Dzielnicy poprzez:
 - a) organizowanie spotkań informacyjnych dla Członków Zarządu Dzielnicy z mieszkańcami na forum publicznym, przy współpracy z merytorycznymi wydziałami dla Dzielnicy,
 - b) współpracę z Gabinetem Prezydenta w zakresie organizowania spotkań informacyjnych dla mieszkańców Dzielnicy z Prezydentem i zastępcami Prezydenta,
 - c) współpracę z Centrum Komunikacji Społecznej w zakresie dialogu społecznego, mediacji w konfliktach społecznych, monitoringu konfliktów społecznych na terenie Dzielnicy,
 - d) koordynowanie, nadzór oraz przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w Dzielnicy i współpraca w tym zakresie z Centrum Komunikacji Społecznej,
 - e) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie inicjatyw społecznych kierowanych do Zarządu Dzielnicy;
- 4) wykonywanie, we współpracy z Wydziałem Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Wilanów oraz Wydziałem Infrastruktury dla Dzielnicy Wilanów, czynności w zakresie

- powstawania centrów lokalnych, w tym przeprowadzanie spotkań warsztatowych z mieszkańcami;
- 5) koordynowanie procesu związanego z pozyskiwaniem środków z funduszy europejskich, a w szczególności:
 - a) inicjowanie tworzenia projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich w zakresie właściwości Dzielnicy,
 - b) udzielanie informacji na temat możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy oraz zainteresowanym podmiotom z terenu Dzielnicy,
 - c) koordynacja projektów realizowanych w Dzielnicy, które korzystają z finansowania w ramach określonych funduszy europejskich, oraz prowadzenie elektronicznego systemu monitoringu realizacji tych projektów,
 - d) pomoc w przygotowaniu i opiniowanie wniosków aplikacyjnych komórkom organizacyjnym Urzędu Dzielnicy i jednostkom organizacyjnym – pod nadzorem Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju oraz Biura Pomocy i Projektów Społecznych (w zakresie projektów nieinwestycyjnych),
 - e) składanie – pod nadzorem Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju oraz Biura Pomocy i Projektów Społecznych (w zakresie projektów nieinwestycyjnych) – wniosków do instytucji wdrażających/pośredniczących o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich zadań realizowanych przez Dzielnicę,
 - f) utrzymywanie kontaktów z urzędami centralnymi, w szczególności z Ministerstwem Rozwoju, Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim oraz organami samorządowymi, zaangażowanymi w proces wdrażania funduszy europejskich,
 - g) prowadzenie zbiorczej ewidencji projektów planowanych i realizowanych na terenie Dzielnicy w ramach określonych funduszy europejskich oraz przekazywanie bieżących informacji dotyczących tych projektów do Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju,
 - h) organizacja – przy współpracy Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju – spotkań informacyjnych, dotyczących funduszy europejskich,
 - i) prowadzenie działalności informacyjnej wśród rolników w zakresie wykorzystania środków z funduszy europejskich,
 - j) prowadzenie – we współpracy z Biurem Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju – serwisu informacyjnego na temat realizowanych projektów, które korzystają z funduszy europejskich;
 - 6) stała współpraca z Biurem Marketingu Miasta związana ze stosowaniem systemu identyfikacji wizualnej m.st. Warszawy w materiałach promocyjnych i informacyjnych, w tym w tworzeniu wspólnych projektów służących budowaniu marki Warszawa;
 - 7) prowadzenie całości spraw związanych z realizacją w Dzielnicy budżetu partycypacyjnego, w tym koordynowanie działań wydziałów dla Dzielnicy w zakresie realizacji zatwierdzonych do wykonania wniosków do budżetu partycypacyjnego;
 - 8) prowadzenie całości spraw związanych ze zgłaszanymi do Zarządu Dzielnicy inicjatywami lokalnymi, w tym koordynowanie działań wydziałów dla Dzielnicy w zakresie ich realizacji;
 - 9) wprowadzanie, bieżąca aktualizacja i zatwierdzanie danych dotyczących Dzielnicy w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem § 17 pkt 9, § 23 pkt 9, § 31 pkt 9 oraz § 40 pkt 10;
 - 10) prowadzenie całości spraw związanych z obsługą Rady Seniorów Dzielnicy, w tym przeprowadzanie wyborów;

- 11) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją wśród uczniów i wyłonieniem Młodzieżowej Rady Dzielnicy oraz jej obsługa;
- 12) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.